

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam
Nummer Kamer van Koophandel

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter

Secretaris

Penningmeester

Algemeen bestuurslid

Algemeen bestuurslid

Overige informatie bestuur (*)

Doelgroepen (*) (meerdere opties mogelijk)

<input type="checkbox"/> Algemeen publiek	<input type="checkbox"/> Kinderen	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld
<input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders	<input type="checkbox"/> Lhbtqi+	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen
<input type="checkbox"/> Analfabeten	<input type="checkbox"/> Mensen met een beperking	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog
<input type="checkbox"/> Chronisch zieken	<input type="checkbox"/> Milieu	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik
<input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen	<input type="checkbox"/> Minderheden	<input type="checkbox"/> Studenten
<input type="checkbox"/> Dieren	<input type="checkbox"/> Minima	<input type="checkbox"/> Verslaafden
<input type="checkbox"/> Gedetineerden	<input type="checkbox"/> Natuurgebieden	<input type="checkbox"/> Vluchtelingen
<input type="checkbox"/> Gelovigen	<input checked="" type="checkbox"/> Oceanen en zeeën	<input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes
<input type="checkbox"/> Gemeenschappen	<input type="checkbox"/> Ouderen	<input type="checkbox"/> Werklozen
<input type="checkbox"/> Jongeren	<input type="checkbox"/> Patiënten	<input type="checkbox"/> Wildlife
		<input type="checkbox"/> Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

De stichting heeft als doel “ de financiële ondersteuning van activiteiten die de kennis bevorderen, zowel onder wetenschappers als onder het brede publiek, van de Nederlandse maritieme historie en de Nederlandse overzeese handel, in het bijzonder betreffende het Oostzeegebied”

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

De stichting ontvangt aanvragen voor financiële ondersteuning van activiteiten die de kennis bevorderen onder zowel wetenschappers als onder een breed publiek van de Nederlandse maritieme historie en de Nederlandse overzeese handel in het bijzonder betreffende het Oostzee gebied.

De aanvragen die na een eerste toetsing in overeenstemming met de doelstelling blijken te zijn, worden voorgelegd aan het stichtingsbestuur. Bij de beoordeling van aanvragen staat de mate waarin een subsidie zou beantwoorden aan het doel van de stichting voorop. Daarbij geldt een voorkeur voor aanvragen die betrekking hebben op het Oostzeegebied en voor grotere activiteiten met een blijvend karakter. Ieder jaar worden ten minste twee vergaderingen gehouden. De vergaderingen vinden doorgaans plaats ten kantore van het secretariaat, gevestigd op de Schippersgracht 9 te Amsterdam. In de vergadering worden de aanvragen besproken en toegekend dan wel afgewezen.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

De inkomsten van de Stichting worden verkregen uit het resultaat dat behaald wordt met de effectenportefeuille. De effectenportefeuille en de vrij beschikbare liquiditeiten (de beleggingsportefeuille) moeten voorzien in de korte- en lange termijn benodigde kasstromen van de OHR. Deze jaarlijkse geldstromen - voor inflatie gecorrigeerd - kunnen alleen worden gerealiseerd onder voorwaarde dat het stamvermogen ook op de lange termijn in reële termen in stand zal worden gehouden. Naast deze vermogensdoelstelling zal het vermogen van de OHR jaarlijks een kasstroom moeten realiseren ten behoeve van subsidies en interne kosten.

Het bestuur streeft naar een totaal rendement op de lange termijn dat minimaal gelijk is aan de Nederlandse inflatie plus 2,5%.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De stichting ontvangt aanvragen voor subsidies van organisaties en instellingen op het gebied van Nederlandse maritieme historie en de Nederlandse overzeese handel in het bijzonder betreffende het Oostzee gebied.

De aanvragen die na een eerste toetsing in overeenstemming met de doelstelling blijken te zijn, worden voorgelegd aan het stichtingsbestuur waarna er een toekenning of afwijzing van de aanvraag volgt.

Het vermogen van de Stichting wordt aangehouden bij twee financiële instellingen op basis van een beheermandaat en een adviesmandaat.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

De bestuursleden ontvangen geen honorarium , vacatiegeld of reiskosten vergoeding. De ambtelijk secretris ontvangt een vergoeding voor de werkzaamheden.

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Het Fonds heeft in 2020 drie bestuursvergaderingen gehouden om de subsidie aanvragen te beoordelen en subsidies toe te kennen.

De uitkomst van de vergadering worden in de notulen vastgelegd.

De toekende subsidies worden in de vorm van een subsidieoverzicht opgenomen in de jaarrekening.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Open

Baten	2020	2019 (*)
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
Baten van subsidies	€ 0	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
Giften	€ 0	€ 0
Financiële baten	€ 59	€ 72
Overige baten	€ 163.450	€ 561.005
Som van de baten	€ 163.509	€ 561.077
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekke subsidies & giften	€ 98.277	€ 51.450
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€	€
Huisvestingskosten	€	€
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€ 212	€ 183
Overige lasten	€ 38.287	€ 39.735
Som van de lasten	€ 136.776	€ 91.368
Saldo van baten en lasten	€ 26.733	€ 469.709

